

Orchester-Club Nürnberg 1893 e.V.

Orchester-Club Nürnberg 1893 e.V.:

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Stand November 2023

Der Orchester-Club Nürnberg 1893 e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der ausschließlich durch ehrenamtliche Tätigkeit geführt wird. Die Verwaltung der Daten erfolgt daher nach einem subjektiv zeitökonomischen Prinzip. Das Informationsblatt ist regelmäßig zu überprüfen und ggf. anzupassen. Alle Personen handeln gemäß des IT-Sicherheitskonzeptes (siehe letzte Seite). Alle Daten werden grundsätzlich dauerhaft gespeichert, wenn nicht anders vermerkt, da auch Ehemalige ggf. angefragt werden, wenn Instrumente gesucht werden. Auf Wunsch können bei Ausscheiden aus dem Verein alle Daten gelöscht werden. Das IT-Sicherheitskonzept ist für die mit Daten betrauten Personen bindend und untenstehend beschrieben.

Personen, die Daten verwalten, Speicherort der Daten, Zugang, Verarbeitungstätigkeiten

1. 1. Vorsitzende:

Katja Fischer, Sankt-Ingbert-Str. 23, 90469 Nürnberg, Mitgliederbetreuung, Dozentenbetreuung, Gastmusikerbetreuung, Aushilfensuche, Verwaltung

- **Mitgliedsanträge als Datei, privater Rechner, kein Zugang anderer Personen**
- **Exceldatei Mitglieder, Ehemalige, Aushilfen, Dozenten (Kontaktdaten, Hinweise zum letzten Kontakt, Verfügbarkeit, Qualifikation/Instrument), privater Rechner, kein Zugang anderer Personen**
- **Telefonnummern und ggf. Mailadresse im Mobiltelefon, kein Zugang anderer Personen**
- **Kontaktliste der Mitspieler: Fotos, Telefonnummer, Mailadresse, privater Rechner, kein Zugang weiterer Personen. Wird als PDF an die Mitspieler und Mitglieder der Spielzeit verschickt. Daten können jederzeit gelöscht werden.**
- **E-Mail und Mail-Kontakte: Mailadressen und ggf. Telefonnummer von Ehemaligen, Interessenten, Mitgliedern, Dozenten, Dirigenten, privater Rechner, kein Zugang anderer Personen.**
- **E-Mails: Verwaltung auf privatem Rechner, kein Zugang anderer Personen**
- **Warteliste mit Interessenten, privater Rechner, kein Zugang anderer Personen.**
- **Verwaltung des Mailkontos info@orchester-club.de privater Rechner, kein Zugang anderer Personen**
- **Ordner mit unterschriebenen Datenschutzunterlagen, Papier, kein Zugang anderer Personen**
- **Kontaktdaten von externen Partnern wie auf Verträgen (z.B. für Spielorte) - eingescannt als Datei (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen) und teilw. unterschrieben auf Papier – in Ordner abgelegt**

Orchester-Club Nürnberg 1893 e.V., Sitz: Nürnberg, VR 200289 E-Mail: info@orchester-club.de
<http://www.orchester-club.de>

Vorstand: Katja FISCHER (Vorsitzende), Katharina DIETRICH (stellv. Vorsitzende),
Kathrin HÖLL (Schatzmeisterin), Martin TONTSCH (Schriftführer)

Konto 6088850, Sparkasse Nürnberg, BLZ 760 501 01, IBAN DE90 7605 0101 0006 0888 50, BIC SSKNDE77XXX

Gemeinnützigkeit anerkannt vom Zentralfinanzamt Nürnberg mit Freistellungsbescheid vom 06.07.2021 unter Aktenzeichen 241/110/71558
Musikalischer Leiter: Julius NAUMANN

- **Protokolle Versammlungen – z.B. Mitgliederversammlungen - mit entsprechenden Teilnehmerlisten als Datei (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen) und auf Papier – in Ordner abgelegt**
- 2. Stellvertretende Vorsitzender Katharina Dietrich, Peter-Henlein-Str. 4A, 91126 Schwabach. Tätigkeit:**
- **Mitgliedsanträge als Datei (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen) und auf Papier – unterschrieben von den Mitgliedern und Vorstand – in Ordner abgelegt.**
 - **Mitgliederdatei als Excel-Datei mit Instrument(en), Kontaktdaten inkl. E-Mail Adresse(n), Telefonnummern und Geburtsdatum (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**
 - **Kontaktdaten von Ehemaligen, Interessenten, Mitgliedern, Dozenten, Dirigenten, (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen).**
 - **Listen der an BDLO/LBLO jährlich gemeldeten Mitglieder des Vereins (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**
 - **Kontaktdaten von externen Partnern wie auf Verträgen (z.B. für Spielorte) - eingescannt als Datei (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen) und teilw. unterschrieben auf Papier – in Ordner abgelegt**
 - **Protokolle Versammlungen – z.B. Mitgliederversammlungen - mit entsprechenden Teilnehmerlisten als Datei (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen) und auf Papier – in Ordner abgelegt**
 - **E- Mails auf privatem Rechner (kein Zugang anderer Personen)**
 - **Facebook-Account**
- 3. Schatzmeisterin Kathrin Höll, Pickertstr. 4, 90762 Fürth, Tätigkeit: Verwaltung der Finanzen (Mitgliedsbeiträge, Begleichen von diversen Rechnungen etc.)**
- **Mitgliederdatei als Excel-Datei (privater Rechner, Passwort-geschützt, kein Zugang anderer Personen)**
 - **Mitgliederdatei als Ausdruck abgeheftet**
 - **Verwaltung des E-Mail-Kontos schatzmeister@orchester-club.de (privater Rechner, Passwort-geschützt, kein Zugang anderer Personen)**
 - **Mails auf privatem Rechner, Passwort-geschützt, kein Zugang anderer Personen**
 - **Kontoauszüge als Ausdruck abgeheftet**
 - **Rechnungen und erhaltene Quittungen in einem Ordner abgeheftet**
 - **Aufbewahrung der Kontounterlagen, Rechnungen, Quittungen etc. der letzten Jahre, abgeheftet in mehreren Ordnern.**
- 4. Schriftführer Martin Tontsch: Erlenstegener Str. 37, 90491 Nürnberg. Tätigkeit:**
- **Erstellen und Verwalten von Protokollen, Prüfen von Satzungen, Betreuen der Homepage**
 - **Führen der Protokolle von Vorstandssitzungen (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**
 - **Prüfen von Satzungen (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**
 - **Eine Kopie der Protokolle wird bei Martin Tontsch aufbewahrt und ist dort ggf. einsehbar.**

5. **Beisitzerin Gabriele Wanielik: Kupferstr. 32, 90478 Nürnberg. Tätigkeit:**
 - **Beisitzen in Sitzungen**
 - **Betreuen der Homepage**
 - **Beraten und Lesen und Speichern von Mails und Vorstandsunterlagen, (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**

6. **Beisitzerin Dr. Ariane Pach: Drudenweg 3, 90768 Fürth,**
 - **Beisitzen in Sitzungen**
 - **Beraten und Lesen und Speichern von Mails und Vorstandsunterlagen, (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**

7. **Beisitzerin Anne Bartke: Simonstr. 32, 90762 Fürth:**
 - **Beisitzen in Sitzungen**
 - **Beraten und Lesen und Speichern von Mails und Vorstandsunterlagen, (privater Rechner, kein Zugang anderer Personen)**

8. **Gratulationsbeauftragte**
Dr. Elisabeth Eigler, Bingstraße 30, 90480 Nürnberg: Erinnern an Geburtstage
 - **Mitgliedernamen und Geburtsdaten auf privatem Rechner und Papierkalender. Kein Zugang weiterer Personen.**

9. **Betreuung der Homepage:**
Gabriele Wanielik, Martin Tontsch, s.o.
 - **Privater Rechner, kein Zugang weiterer Personen**

IT Sicherheitskonzept:

Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren | Automatische Updates des Browsers aktivieren | Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte | Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows) | Aktueller Virens scanner/Sicherheitssoftware | Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder.

Mit freundlichen Grüßen